

## Sitzungsvorlage

Stadt Meersburg  
Abteilung "EDV / IT"  
Möhrle, Hubert

Nummer: **20/1554**  
Datum: 22.07.2020

<b>Beratungsfolge</b>	<b>Termin</b>	<b>Status</b>
Gemeinderat	04.08.2020	öffentlich

### 6. **Managed Print Services Lieferung und Betrieb von Druck- und Multifunktionssystemen bei der Stadt Meersburg**

#### **Sachvortrag:**

In seiner Sitzung vom 18.06.2013 hat der Gemeinderat der Stadt Meersburg über die „Managed Print Services“ bei der Stadt Meersburg Beschluss gefasst.

Der Vertrag über die Miete und Wartung sämtlicher Druck- Fax- und Kopiersysteme bei der Stadtverwaltung, dem Alten- und Pflegeheim, der Sommertalschule und der Meersburg Therme lief zum 30.09.2018 aus. Aufgrund der Anwendung einer optionalen Verlängerung um weitere 2 Jahre konnte in dieser Zeit eine zusätzliche Kostenreduzierung erreicht werden.

Derzeit liegen die Druck- und Kopierkosten bei jährlich ca. 30.700 € netto und für die gesamte Vertragslaufzeit (5 Jahre) bei ca. 153.500 € netto zuzüglich Verlängerungszeit (2 Jahre) in Höhe von 47.000 €.

Die Kostenschätzung für die Neuausstattung liegt unter Einrechnung eines Sicherheitsaufschlages bei ca. 26.000 € jährlich und somit für die gesamte Vertragslaufzeit (5 Jahre) bei ca. 130.000 € netto.

Damit liegt der Wert deutlich unter dem Schwellenwert von 214.000 € netto, der eine europaweite Ausschreibung fordert. Dieser Wert wird im zwei-Jahres-Rhythmus angepasst und findet sich im Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) wieder.

Über eine beschränkte Ausschreibung sollen nun leistungsfähige Unternehmen in der Region, die auch in der Lage sind, die geforderten Serviceleistungen zeitnah zu erbringen zur Angebotsabgabe aufgefordert werden.

Es soll ein Vertrag für die „Managed Print Services“ bei der Stadt Meersburg mit Lieferung und Betrieb von Druck- und Multifunktionssystemen, sowie integrierter Softwarelösungen abgeschlossen werden.

Wesentliche Eckdaten dieses Vertrages sollen sein:

Bezeichnung:	Managed Print Services Lieferung und Betrieb von Druck- und Multifunktionssystemen, sowie integrierter Softwarelösungen
Vertragsbeginn:	01. Oktober 2020
Laufzeit:	60 Monate mit Verlängerungsoption
Umfang : (unter Mengenvorbehalt)	13 Drucker A4 sw; 2 Drucker A4 Farbe; 5 MFP A4 sw; 5 MFP A3 sw; 9 MFP A3 Farbe; Software „Accounting&Follow Me“

Wesentliche Inklusivleistungen:	Finanzierung; Lieferung, Montage, Einweisung, Systemintegration; Vollwartung inkl. Arbeitszeit, Ersatz- und Verschleißteile; Verbrauchsmaterialien; Softwarewartung; Elektronikversicherung
Rechnungsstellung:	Poolabrechnung mit Ausgleich von Mehr- und Minderkopien unter Berücksichtigung der vereinbarten Freivolumen

Neben den vielseitigen Möglichkeiten der heutigen moderneren Technologien wird ein besonderer Wert auf die Energieeinsparung und den Gesundheits- und Umweltschutz gelegt. Die neuen Geräte müssen deshalb u.a. den RoHS-Richtlinien entsprechen, sowie CE-Zeichen und Blauer Engel tragen. Die vorgegebenen Intervalle für Reinigung und Austausch von Filtern etc. müssen exakt eingehalten werden.

### **Beschlussvorschlag:**

Der Gemeinderat beauftragt die Verwaltung für den Abschluss eines Vertrages zur Lieferung und den Betrieb von Druck- und Multifunktionssystem mit integrierter Softwarelösung eine beschränkte Ausschreibung durchzuführen.

Weiter wird die Verwaltung beauftragt, den Zuschlag auf das wirtschaftlichste Angebot in Bezug auf Qualität und Leistung zu erteilen, sofern das Angebot nicht höher als die bisherigen jährlichen Druck- und Kopierkosten von 30.700 € liegt.

Möhrle